

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Слудка  
Вятскополянского района Кировской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 18 марта 2018 г.

№ 17-од

с. Слудка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Кировской области № 5-428 от «15» марта 2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5,6 и 11 классах Князеву Ольгу Николаевну, зам директора по УВР.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;

10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 21 марта 2018 года на 2-3 уроке;

– по физике 10 апреля 2018 года на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по истории (4 человека) - 19 кабинет;

– по физике (4 человека) - 3 кабинет;

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17 и 19 апреля 2018 года на 2 уроке;

– по математике 24 апреля 2018 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) - 14 кабинет;

– по математике (9 человек) - 14 кабинет;

– по окружающему миру (9 человек) - 14 кабинет;.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

17.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее **24:00 по московскому времени.**

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет № 19 – Игумнову Ольгу Викторовну, Князеву Ольгу Николаевну, по истории;

кабинет № 3, 20 - Ступникову Елену Анатольевну, Князеву Ольгу Николаевну, по физики, биологии;

кабинет № 14 - Князеву Ольгу Николаевну, Быкову Аллу Николаевну, по математике, русскому языку, окружающему миру;

организатор – Булдакова Ирина Евгеньевна, учитель  
ассистент - Быкова Алла Николаевна, учитель

25. Утвердить состав комиссии по проверке заданий с развернутыми ответами в 5 классе по предмету истории в составе:

организатор – Булдакова Ирина Евгеньевна, учитель  
ассистент - Игумнова Ольга Викторовна, учитель

26. Утвердить состав комиссии по проверке заданий с развернутыми ответами в 5 классе по предмету биологии в составе:

организатор – Пономарева Марина Владимировна, учитель  
ассистент - Быкова Алла Николаевна, учитель

27. Утвердить состав комиссии по проверке заданий с развернутыми ответами в 6 классе по предмету математика в составе:

организатор – Булдакова Ирина Евгеньевна, учитель  
ассистент - Пономарева Марина Владимировна, учитель

28. Утвердить состав комиссии по проверке заданий с развернутыми ответами в 6 классе по предмету русскому языку в составе:

организатор – Князева Ольга Николаевна, учитель  
ассистент - Быкова Алла Николаевна, учитель

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Орехову Ольгу Алексеевну в коридорах ОУ.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Князеву Ольгу Николаевну

Директора МКОУ СОШ с.Слудка:



*Е.А. Ступникова*

Е.А.Ступникова